



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE WOMEN IN CONNECTION COLOMBIA

La Asociación Women in Connection Colombia (en adelante la “Asociación”) identificada con el NIT 901.358.205-9, con domicilio de notificaciones judiciales en la Carrera 11 No. 79-35 p.9 en Bogotá D.C., Colombia, correo electrónico: womeninconnectioncolombia@gmail.com y teléfono: 6341500, en cumplimiento de las disposiciones legales que rigen el tratamiento de datos personales, en particular la Ley Estatutaria 1581 de 2012 y el Decreto reglamentario 1377 de 2013, actuando en calidad de responsable del tratamiento de datos expide la presente Política de Tratamiento de Datos Personales (en adelante la “Política”) para informar el modo en que dará tratamiento a los datos personales que recolecta y almacena de sus candidatos, Miembros, Aliados Amigos, empleados, exempleados, beneficiarios, proveedores, asistentes a eventos, personas o entidades colaboradoras en proyectos específicos o eventos y usuarios de la página web (en adelante los “titulares”).

Los principios y disposiciones contenidos en esta Política se aplicarán a cualquier base de datos personales que se encuentre en custodia de la Asociación en calidad de responsable del tratamiento de datos personales.

Los términos con mayúscula inicial que no se encuentran definidos en esta Política, adoptarán el significado otorgado en los Estatutos de la Asociación Women in Connection Colombia.

1. ¿Qué tipo de Datos Personales recolectamos y tratamos?

La Asociación podrá recolectar la siguiente información personal (en adelante “Datos Personales”) de candidatos que buscan pertenecer a la Asociación, miembros, Aliados Amigos, empleados, exempleados, beneficiarios de los programas o proveedores:

1.1 Datos Personales de candidatos, Miembros, Aliados Amigos, empleados y exempleados

a) Datos Personales

La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar, poner en circulación y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales de candidatos que buscan pertenecer a la Asociación, Miembros, Aliados Amigos, empleados y exempleados -durante el proceso de reclutamiento y selección como también durante el transcurso de la relación laboral o después-, y almacenarlos en una base de datos física o automatizada:

- (a) Nombre, género, imagen, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de documento de identidad, estado civil e información sobre personas a cargo (nombre, fecha de nacimiento, parentesco, etc.)
- (b) Domicilio, domicilio fiscal, correo electrónico y teléfono.
- (c) Hoja de vida e historia laboral, incluyendo su perfil, talentos e información sobre su experiencia profesional y trabajos anteriores, salario educación, certificaciones obtenidas, competencia y cualquier entrenamiento, exámenes y notas respectivas.



- (d) Las metas personales, responsabilidades y competencias en relación con la Asociación.
- (e) Información bancaria.

b) Datos Personales Sensibles

Asimismo, la Asociación podrá recolectar, almacenar, usar, poner en circulación y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales Sensibles de candidatos que buscan pertenecer a la Asociación, Miembros, Aliados Amigos, empleados y exempleados -durante el proceso de reclutamiento y selección como también durante el transcurso de la relación laboral o después-, y almacenarlos en una base de datos física o automatizada:

- (a) Datos biométricos, tales como huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz.
- (b) Información médica y de salud ocupacional.
- (c) Información sobre antecedentes judiciales y/o disciplinarios.
- (d) Información sobre su interés en hacer parte de la Asociación y expectativas.
- (e) Pertenencia a organizaciones sociales, políticas o de derechos humanos o datos sobre su origen étnico-racial.

Para el Tratamiento de Datos Personales Sensibles, la Asociación aplicará lo dispuesto en la Sección 2 de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales respecto a este tipo de información personal.

1.2 Datos Personales de beneficiarios de los programas organizados por la Asociación

a) Datos Personales

La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales de los diferentes beneficiarios de programas organizados por la Asociación y almacenarlos en una base de datos física o automatizada:

- (a) Nombre, género, imagen, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de documento de identidad, estado civil e información sobre personas a cargo (nombre, fecha de nacimiento, parentesco, etc.)
- (b) Domicilio, domicilio fiscal, correo electrónico y teléfono.
- (c) Hoja de vida e historia laboral, incluyendo su perfil, talentos e información sobre su experiencia profesional y trabajos anteriores, salario, educación, certificaciones obtenidas y competencias. La Asociación también podrá recolectar información relacionada con entrevistas, pruebas psicotécnicas y técnicas, reporte de visita domiciliaria, y cualquier entrenamiento o examen y sus notas respectivas.
- (d) Información bancaria.

b) Datos Personales Sensibles



La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales Sensibles de los diferentes beneficiarios de programas organizados por la Asociación y almacenarlos en una base de datos física o automatizada:

- (a) Datos biométricos, tales como huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz.
- (b) Información médica y de salud ocupacional.
- (c) Información sobre antecedentes judiciales y/o disciplinarios.
- (d) Pertenencia a organizaciones sociales, políticas o de derechos humanos o datos sobre su origen étnico-racial e información sobre condiciones de vulnerabilidad.

Para el Tratamiento de Datos Personales Sensibles, la Asociación aplicará lo dispuesto en la Sección 2 de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales respecto a este tipo de información personal.

1.3. Datos Personales de proveedores

a) Datos Personales

La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales de los proveedores de la Asociación en una base de datos física o automatizada:

- (a) Nombre, género, imagen, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de documento de identidad, estado civil e información sobre personas a cargo (nombre, fecha de nacimiento, parentesco, etc.)
- (b) Domicilio, domicilio fiscal, correo electrónico y teléfono.
- (c) Hoja de vida e historia laboral, incluyendo su perfil, talentos e información sobre su experiencia profesional y trabajos anteriores, salario, educación, certificaciones obtenidas y competencias. La Asociación también podrá recolectar información relacionada con entrevistas, pruebas psicotécnicas y técnicas, reporte de visita domiciliaria, y cualquier entrenamiento, exámenes y notas respectivas.
- (d) Información bancaria.

b) Datos Personales Sensibles

La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales Sensibles de los proveedores de la Asociación en una base de datos física o automatizada:

- (a) Datos biométricos, tales como huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz.
- (b) Información sobre antecedentes judiciales y/o disciplinarios.

Para el Tratamiento de Datos Personales Sensibles, la Asociación aplicará lo dispuesto en la Sección 2 de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales respecto a este tipo de información personal.



1.4. Datos personales de Asistentes a eventos

a) Datos Personales

La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar, poner en circulación y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales de los asistentes a eventos organizados por la Asociación en una base de datos física o automatizada:

- (a) Nombre, género, imagen, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de documento de identidad.
- (b) Domicilio, correo electrónico y teléfono.

b) Datos Personales Sensibles

La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales Sensibles de los asistentes a eventos organizados por la Asociación en una base de datos física o automatizada:

- (a) Datos biométricos, tales como huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz.

Para el Tratamiento de Datos Personales Sensibles, la Asociación aplicará lo dispuesto en la Sección 2 de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales respecto a este tipo de información personal.

1.5. Datos personales de personas o entidades colaboradoras en proyectos específicos o eventos

La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar, poner en circulación y eventualmente suprimir los siguientes Datos Personales de las personas o entidades colaboradoras en proyectos específicos a eventos por la Asociación en una base de datos física o automatizada:

- (a) Nombre, género, imagen, fecha de nacimiento, nacionalidad, número de documento de identidad, estado civil e información sobre personas a cargo (nombre, fecha de nacimiento, parentesco, etc.), NIT -según el caso-.
- (b) Domicilio, domicilio fiscal, correo electrónico y teléfono.
- (c) Datos biométricos, tales como huellas digitales, fotografías, videos y grabaciones de voz.
- (d) Información sobre su interés en hacer parte de la Asociación y expectativas.
- (e) Información bancaria -según el caso-.

1.6 Datos personales de usuarios de la página web.

La Asociación podrá recolectar, almacenar, usar y eventualmente suprimir Datos personales de los usuarios de la página web a través de la opción del Newsletter, la opción de “Contactenos” y la opción



de cookies. En lo que respecta el Newsletter, los datos personales objeto de recopilación, almacenamiento, uso y eventual supresión son:

- (a) Correo electrónico personal

En lo que respecta la opción de “Contáctenos”, los datos personales objeto de recopilación, almacenamiento, uso y eventual supresión son:

- (a) Nombre y apellido del usuario que busca contactarse con WIC.
- (b) Teléfono y correo electrónico del usuario.

Finalmente, el uso de cookies implica el tratamiento de datos personales dado que versa, pero no se limita a lo siguiente (para mayor información de las cookies por favor remítase a nuestra Política de Cookies disponible en nuestra página web):

- (a) Datos del ordenador
- (b) Conexión a internet
- (c) Dirección IP
- (d) Sistema operativo
- (e) Acciones y hábitos de navegación

2. Datos sensibles

Como se mencionó anteriormente, dado el alcance de algunas funciones, servicios y actividades de la Asociación, es posible que esta reciba Datos Personales sensibles.

De acuerdo con el artículo 5 de la ley 1581 de 2012, se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Algunos ejemplos son el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

En todo caso, se advierte que su suministro por parte del titular de datos personales sensibles es de carácter **facultativo**, de manera que no será obligatorio dar respuesta a preguntas que versen sobre estos datos y, en caso de suministrarlos, su tratamiento se efectuará con las finalidades mencionadas más adelante. Ninguna de las actividades que realiza la Asociación estará condicionada a que el titular suministre datos personales sensibles.

Al aceptar la presente Política de Tratamiento de Datos Personales el Titular acepta y autoriza este tipo de tratamiento.



3. Datos de las niñas, niños y adolescentes.

En el caso de que la Asociación haga preguntas a los titulares que versen sobre los datos de niñas, niños y adolescentes (menores de 18 años de edad), la respuesta a estas preguntas siempre tendrá carácter **facultativo** y en ese orden de ideas, no hay obligación alguna de responderlas. Al ser seres de especial protección constitucional, los datos personales de los menores de 18 años, a excepción de los que por su naturaleza son públicos en los términos de la ley 1581 de 2012, pueden ser objeto de tratamiento siempre y cuando el fin que se persiga con dicho tratamiento responda al interés superior de los niños, las niñas y adolescentes y se asegure sin excepción alguna el respeto de sus derechos. En todo caso, de ser proporcionados su tratamiento se efectuará con las finalidades mencionadas más adelante.

En los casos en los que la Asociación necesite recolectar información de menores de edad, ésta solo tratará sus datos personales si (i) se obtiene autorización previa, expresa e informada de los representantes legales del menor y (ii) si se tiene en cuenta el derecho a ser escuchado del menor y que sus representantes legales hayan considerado su opinión de acuerdo con su madurez antes de compartir su información personal.

Al aceptar la presente Política de Tratamiento de Datos Personales el Titular acepta y autoriza este tipo de tratamiento.

4. ¿Para qué recolectamos y almacenamos Datos Personales?

En función del tipo de titular de los datos, la Asociación recolecta y trata Datos Personales con diferentes finalidades, las cuales se incluyen a continuación:

4.1 Candidatos

La Asociación declara que los Datos Personales suministrados por los interesados en participar en un proceso de selección y la información personal obtenida en dicho proceso - bien se trate de Miembros, Aliados Amigos o aspirantes a una vacante de empleo-, podrán ser recolectados, almacenados, usados y eventualmente suprimidos, para fines relacionados con: (i) el almacenamiento y clasificación de Datos Personales para su fácil acceso e identificación; (ii) la verificación, comparación y evaluación de las competencias laborales y personales de los prospectos respecto de los criterios de selección establecidos; (iii) el envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la Asociación; y (iv) la consulta, comparación y evaluación de toda la información que sobre el candidato se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral los antecedentes del candidato, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.

4.2 Miembros y Aliados Amigos



La Asociación declara que los Datos Personales suministrados por sus Miembros y Aliados Amigos podrán ser recolectados, almacenados, usados, puestos en circulación y eventualmente suprimidos para fines relacionados con: (i) el almacenamiento y clasificación de Datos Personales para su fácil acceso e identificación; (ii) la verificación de la información suministrada a la Asociación; (iii) el envío de citaciones para reuniones ordinarias, extraordinarias; (iv) el envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la Asociación u otras organizaciones que ésta considere; (v) la realización de actividades o eventos en los que el Miembro o Aliado Amigo haya decidido participar; (vi) la administración y gestión de los grupos de trabajo al interior de la Asociación; (vii) el pago de las cuotas de afiliación, así como las cuotas de mantenimiento ordinarias y extraordinarias; (viii) el cumplimiento de lo consignado en los estatutos de la Asociación y los reglamentos, así como las decisiones de la Asamblea General y la Junta Directiva; (ix) la promoción de la Asociación en medios tecnológicos y (x) la consulta, comparación y evaluación, de forma periódica, de toda la información que sobre el Miembro o Aliado Amigo se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral los antecedentes del Miembro o Aliado Amigo, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.

4.3 Empleados

La Asociación declara que los Datos Personales suministrados por sus empleados podrán ser recolectados, almacenados, usados, puestos en circulación y eventualmente suprimidos para fines relacionados con: (i) la administración y gestión de la relación laboral, lo que incluye pero no se limita a: la administración de nómina, las afiliaciones al Sistema Integral de Seguridad Social y cajas de compensación familiar, el pago de aportes parafiscales, la afiliación a los seguros y otros contratos de cobertura de salud o vida o beneficios ofrecidos en virtud de la relación laboral; (ii) la preparación de registros contables, la elaboración de proyecciones de la Asociación y el análisis de resultados financieros; (iii) la realización de evaluaciones de la gestión laboral y la coordinación actividades relacionadas con el desarrollo profesional de los empleados, entre las cuales se encuentran el acceso a los recursos informáticos de la Asociación y la asistencia en su utilización; (iv) el envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la Asociación; (v) la emisión de certificaciones relativas a la relación laboral entre el empleado y la Asociación; (vi) la detección y prevención del mal uso de la información de la Organización y de los recursos tecnológicos; (vii) la consulta, comparación y evaluación, de forma periódica, de toda la información que sobre el empleado se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral los antecedentes del empleado, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo; (viii) la promoción de la Asociación en medios tecnológicos y (ix) el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los empleados.

4.4 Exempleados



La Asociación declara que los Datos Personales suministrados por sus exempleados podrán ser recolectados, almacenados, usados y eventualmente suprimidos para fines relacionados con: (i) verificar la administración y gestión de la extinta relación laboral para efectos de contar con un registro de esta, lo que incluye pero no se limita a: la administración de nómina, las afiliaciones al Sistema Integral de Seguridad Social y cajas de compensación familiar, el pago de aportes parafiscales, la liquidación, la afiliación a los seguros y otros contratos de cobertura de salud o vida o beneficios ofrecidos en virtud de la relación laboral; (ii) servir como base para expedir certificados laborales relativas a la pasada relación laboral entre el expleado y la Asociación; (iii) servir de base para el otorgamiento de referencias o recomendaciones laborales a potenciales empleadores del expleado cuando éste así lo autorice al momento de su desvinculación y (iv) el envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la Asociación.

2.5 Beneficiarios de los programas organizados por la Asociación

La Asociación declara que los Datos Personales suministrados por los beneficiarios de los programas desarrollados por los grupos de trabajo al interior de la Asociación, podrán ser recolectados, almacenados, usados y eventualmente suprimidos para fines relacionados con: (i) el análisis, procesamiento, evaluación y comparación de la información suministrada por los beneficiario, (ii) el desarrollo, seguimiento y evaluación de los programas realizados por la Asociación; (iii) la realización de actividades, capacitaciones y cualquier tipo de evento promovido por la Asociación; (iv) el envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la Asociación; y (v) la consulta, comparación y evaluación, de forma periódica, de toda la información que sobre el beneficiario se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituidas, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral los antecedentes del beneficiario, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo.

2.6 Proveedores

La Asociación declara que los Datos Personales suministrados por los proveedores podrán ser recolectados, almacenados, usados y eventualmente suprimidos para fines relacionados con: (i) el almacenamiento y clasificación de la información suministrada por los proveedores para su fácil identificación; (ii) el análisis, procesamiento, evaluación y comparación de la información suministrada por los proveedores; (iii) el envío de información de interés y de invitaciones a eventos programados por la Asociación; (iv) la emisión de certificaciones relativas a la relación entre el proveedor y la Asociación; (v) la consulta, comparación y evaluación de toda la información que sobre el proveedor se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier bases de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento como proveedor, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo; (vi) los pagos del contrato y control de los impuestos relacionados con dicha relación contractual; (vii) la elaboración de invitaciones a ofertar o cotizar; y (viii) el cumplimiento de todas las obligaciones derivadas de la relación contractual con los proveedores.



2.7 Asistentes a eventos

La Asociación declara que los Datos Personales suministrados por los asistentes a eventos podrán ser recolectados, almacenados, usados, puestos en circulación y eventualmente suprimidos para fines relacionados con: (i) el almacenamiento y clasificación de la información suministrada por los asistentes a eventos para su fácil identificación, (ii) el envío de información de interés y de invitaciones a eventos futuros programados por la Asociación, (iii) la confirmación de la inscripción a los eventos e información pertinente de éstos, (iv) la promoción o circulación del evento en medios tecnológicos.

2.8 Personas o Entidades colaboradoras en proyectos específicos o eventos

La asociación declara que los Datos Personales suministrados por las personas o entidades colaboradoras en proyectos específicos o eventos podrán ser recolectados, almacenados, usados, puestos en circulación y eventualmente suprimidos para fines relacionados con: (i) el almacenamiento y clasificación de la información suministrada por las entidades para su fácil identificación; (ii) el envío de información de interés y de invitaciones a eventos futuros programados por la Asociación; (iii) la consulta, comparación y evaluación de toda la información que sobre el proveedor se encuentre almacenada en las bases de datos de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier bases de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral el comportamiento de éste, incluidas las consultas en las listas para la prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo; (iv) la realización de actividades y capacitaciones conforme al proyecto o evento específico; (v) la emisión de certificaciones relativas a la relación de colaboración entre la entidad y la Asociación; (vi) el cumplimiento de todas las obligaciones o compromisos derivadas de la relación de colaboración entre las personas o entidades y la Asociación y (vii) la promoción o circulación del evento en medios tecnológicos.

2.7 Usuarios de la página web.

La asociación declara que los Datos Personales de los usuarios de la página web podrán ser recolectados, almacenados, usados y eventualmente suprimidos para fines relacionados con: (i) agilizar la búsqueda de contenido en nuestra página web; (ii) identificar el ingreso del mismo usuario varias veces a la página; (iii) mejorar la experiencia de navegación del usuario y la página web de la asociación; (iv) enviar información acerca de eventos, actividades, percepciones, oportunidades de mejora, entre otros, al correo electrónico del usuario que se suscriba a la Newsletter; (v) Contactar y responder al usuario que ha utilizado la opción de “Contáctenos” en la página web; (vi) Proveer la información y la asistencia requeridos por los usuarios;



3. ¿La Asociación podrá transferir y/o transmitir Datos Personales?

Con excepción de aquellos casos en los que la Ley u otras normas aplicables lo prohíban, la Asociación podrá transferir y/o transmitir su información personal a asesores profesionales, entidades gubernamentales o prestadores de servicios, en caso de que lo encuentre necesario para el cumplimiento de: (i) las finalidades que motivaron su recolección; y/o (ii) obligaciones legales. Es probable que los terceros a los que la Asociación, en calidad de responsable de sus datos personales, transfiera y/o transmita su información se encuentran ubicados en Colombia; no obstante, otros terceros podrían encontrarse o tener operaciones relevantes en jurisdicciones cuyo nivel de protección podría no ser equivalente al otorgado por la Ley colombiana. Sin perjuicio de ello, la Asociación se asegurará de que la transferencia y/o la transmisión de su información personal sea realizada de conformidad con las exigencias establecidas por la Ley.

4. ¿Cuáles son sus derechos como titular de Datos Personales?

En virtud del artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, la Asociación le informa que, como titular de Datos Personales, usted tiene los siguientes derechos:

- (i) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- (ii) Solicitar a la Asociación prueba de la autorización otorgada para el tratamiento de datos personales salvo cuando se exceptúe de manera expresa en la Ley.
- (iii) Ser informado por la Asociación, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- (iv) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- (v) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus Datos Personales mediante la presentación de un reclamo cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. Así como también, en ejercicio de una solicitud libre y voluntaria del titular del dato y cuando no exista obligación legal o contractual que imponga al titular el deber de permanecer en la referida base de datos.
- (vi) Realizar peticiones, consultas, quejas y reclamos a la Asociación, la cual dispondrá de los medios y recursos para atender a sus requerimientos.
- (vii) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.



5. ¿Cuál es el procedimiento para ejercer sus derechos?

Cualquier consulta, petición o reclamo relacionado con Datos Personales recopilados y tratados por la Asociación estará a cargo de la Gerencia General de la Asociación. y será recibida vía correo electrónico a womeninconnectioncolombia@gmail.com, canal idóneo para ejercer los derechos del titular de los datos.

Cuando se trate de consultas o peticiones donde el titular quiera consultar la información personal que reposa sobre él en las bases de datos del responsable, deben tramitarse por el medio -correo electrónico- proporcionado anteriormente. La Asociación cuenta con diez (10) días hábiles contados a partir del día hábil siguiente al que recibió la consulta o petición para responder. Si no es posible que la Asociación responda la consulta dentro del periodo mencionado, ésta le hará saber de la situación y le explicará la razón del retraso. En cualquier evento, la Asociación responderá sus consultas y peticiones como titular dentro de los siguientes cinco (5) días hábiles contados a partir del vencimiento del primer periodo inicial de diez (10) días.

Adicionalmente, cuando el titular o sus causahabientes consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley por lo cual quieran revocar la autorización, estos podrán presentar una reclamación ante la Asociación, la cual será procesada de conformidad con el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012.

El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a la Asociación con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y los documentos adjuntos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, la Asociación podrá solicitar al interesado que subsane las fallas dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que éste ha desistido del reclamo.

En el caso de que quien reciba el reclamo no sea competente para resolverlo, éste dará traslado a la autoridad competente en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará a los interesados de la situación.

Una vez debidamente presentado el reclamo, la Asociación resolverá su reclamo dentro de los quince (15) días hábiles siguientes contados a partir del día siguiente a la fecha en la que la pregunta o consulta fue recibida. Si no fuese posible responder el reclamo dentro del término mencionado previamente, la Asociación le informará de dicha situación y le explicará la razón del retraso. En todo caso, la Asociación le responderá dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término de los quince (15) días hábiles iniciales.

6. ¿Qué medidas de seguridad hemos adoptado para proteger los Datos Personales?

La Asociación ha adoptado medidas de seguridad físicas, organizacionales y técnicas para prevenir la pérdida, uso indebido, acceso no autorizado, divulgación, alteración o destrucción de sus datos



personales. Asimismo, la Asociación obliga a los terceros con quienes comparte información a establecer medidas de seguridad similares con el fin de proteger sus datos personales.

7. Cambios en la Presente Política

La Asociación podrá modificar esta política en el momento que lo considere necesario. Si esto ocurre, la nueva política será informada a través de la página web de la Asociación o mediante una comunicación escrita dirigida a los titulares a la última dirección electrónica registrada por éstos. En todo caso, si llegaran a cambiarse las finalidades del tratamiento de datos personales, la Asociación solicitará una nueva autorización a los titulares que se vean afectados por esto.

8. Entrada en vigor de esta Política

La presente Política entrará a regir a partir del primero (1º) de Agosto de 2021 (última actualización) y estará vigente mientras la Asociación recolecte y trate Datos Personales.

Las bases de datos en las que estarán registrados todos los datos personales de los que trata dicha política tendrán una vigencia igual al tiempo en que sea necesario mantener y utilizar la información conforme a las finalidades descritas en esta política. Una vez se cumplan dichas finalidades y siempre y cuando no exista un deber legal o contractual de conservar su información, la información será eliminada de las bases de datos.